



MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Yayın tarihi:
05.04.2022

Hazırlayan:
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Revizyon sayısı ve tarihi: 2 / 12.06.2023
Sayfa: 1 / 2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezuniyetleri için bölüm içinde yapmaları gereken işlemleri açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, öğrencinin mezun olmaya hak kazandıktan sonra Endüstri Mühendisliği Bölümünde yapması gereken işlemleri kapsar.

3. TANIMLAR

Mezuniyet Talep Formu: Öğrencinin mezun olabilmesi için doldurması gerekli olan Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Mezuniyet Talep Formudur. Mezuniyet Talep Formuna, “<http://ie.eng.marmara.edu.tr/ogrenci-formlari>” linki kullanılarak bölüm web sayfasından ulaşılabilir.

Mezuniyet Transcripti: BAŞARI DURUM BELGESİ (Mezuniyet) başlığına sahip bu belgeye öğrencinin danışmanı tarafından BYS’de Danışmanlık İşlemleri/Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri menüsünden Mezuniyet Transcript linki ile ulaşılır.

Detaylı Transcript: BAŞARI DURUM BELGESİ başlığına sahip bu belgeye öğrencinin danışmanı tarafından BYS’de Danışmanlık İşlemleri/Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri menüsünden Detaylı Transcript linki ile ulaşılır.

4. FAALİYETLER

Mezun olmaya hak kazanan öğrencinin mezuniyeti için Endüstri Mühendisliği Bölümünde yapması gereken işlemler aşağıda sıralanmıştır:

- Öğrenci, **Mezuniyet Talep Formu**’nun ilgili yerlerini doldurur ve danışmanına e-posta ile gönderir.
- Danışmanı tarafından öğrenciye e-posta ile gönderilen
 - Kontrol edilerek ilgili yerleri doldurulmuş **Mezuniyet Talep Formu**
 - Kontrol edilerek “Mezuniyet şartlarını sağlamıştır.” yazılmış, danışman ünvan, ad-soyad ve imzalı **Mezuniyet Transcripti**
 - Kontrol edilerek “Mezuniyet şartlarını sağlamıştır.” yazılmış, danışman ünvan, ad-soyad ve imzalı **Detaylı Transcript**

Mezuniyet Talep Formu, Mezuniyet Transcripti ve Detaylı Transcript sırasında olmak üzere **öğrenci tarafından birleştirilerek tek bir pdf dosyası yapılır** (bu dosya **mezuniyet pdf dosyası** olarak adlandırılacaktır).



MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Yayın tarihi:
05.04.2022

Hazırlayan:
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Revizyon sayısı ve tarihi: 2 / 12.06.2023
Sayfa: 2 / 2

3. Öğrenci **mezuniyet pdf dosyasını** (Türkçe karakter kullanmadan **Mezuniyet_ÖğrenciNo_Ad_Soyad** şeklinde adlandırarak) Bölüm Mezuniyet Komisyonunun üç üyesine (**Ek 1**) **tek bir e-posta ile sadece Cuma günleri** (konu bölümüne **Mezuniyet Öğrenci No Ad Soyad** yazarak) gönderir. Haftanın diğer günlerinde gönderilen mezuniyet pdf dosyaları dikkate alınmaz.
4. Bölüm Mezuniyet Komisyonu üyeleri tarafından kontrol edilerek imzalanmış olan (Türkçe karakter kullanmadan **Mezuniyet_ÖğrenciNo_Ad_Soyad** şeklinde adlandırılmış) **mezuniyet pdf dosyasını** öğrenci, Öğrenci İşlerine iletmesi için Bölüm Sekreterine (**Ek 1**) danışmanına da cc yaparak e-posta ile (konu bölümüne **Mezuniyet Öğrenci No Ad Soyad** yazarak) gönderir.



MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Yayın tarihi:
05.04.2022

Hazırlayan:
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Revizyon sayısı ve tarihi: 2 / 12.06.2023
Sayfa: 1 / 1

Ek 1

Bölüm Mezuniyet Komisyonu Üyeleri:

Prof. Dr. Gültekin ÇETİNER (gultekin.cetiner@marmara.edu.tr)

Prof. Dr. Gülfem TUZKAYA (gulfem.tuzkaya@marmara.edu.tr)

Prof. Dr. Hüseyin Selçuk KILIÇ (huseyin.kilic@marmara.edu.tr)

Bölüm Sekreteri:

Zafer SOYCAN (zafer.soycan@marmara.edu.tr)