



# MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Yayın tarihi:  
05.04.2022

**Hazırlayan:**  
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

**Revizyon sayısı ve tarihi:** 2 / 12.06.2023  
**Sayfa:** 1 / 2

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezuniyetleri için bölüm içinde yapmaları gereken işlemleri açıklamaktır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, öğrencinin mezun olmaya hak kazandıktan sonra Endüstri Mühendisliği Bölümünde yapması gereken işlemleri kapsar.

## 3. TANIMLAR

**Mezuniyet Talep Formu:** Öğrencinin mezun olabilmesi için doldurması gerekli olan Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Mezuniyet Talep Formudur. Mezuniyet Talep Formuna, “<http://ie.eng.marmara.edu.tr/ogrenci-formlari>” linki kullanılarak bölüm web sayfasından ulaşılabilir.

**Mezuniyet Transcripti:** BAŞARI DURUM BELGESİ (Mezuniyet) başlığına sahip bu belgeye öğrencinin danışmanı tarafından BYS’de Danışmanlık İşlemleri/Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri menüsünden Mezuniyet Transcript linki ile ulaşılır.

**Detaylı Transcript:** BAŞARI DURUM BELGESİ başlığına sahip bu belgeye öğrencinin danışmanı tarafından BYS’de Danışmanlık İşlemleri/Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri menüsünden Detaylı Transcript linki ile ulaşılır.

## 4. FAALİYETLER

Mezun olmaya hak kazanan öğrencinin mezuniyeti için Endüstri Mühendisliği Bölümünde yapması gereken işlemler aşağıda sıralanmıştır:

- Öğrenci, **Mezuniyet Talep Formu**’nun ilgili yerlerini doldurur ve danışmanına e-posta ile gönderir.
- Danışmanı tarafından öğrenciye e-posta ile gönderilen
  - Kontrol edilerek ilgili yerleri doldurulmuş **Mezuniyet Talep Formu**
  - Kontrol edilerek “Mezuniyet şartlarını sağlamıştır.” yazılmış, danışman ünvan, ad-soyad ve imzalı **Mezuniyet Transcripti**
  - Kontrol edilerek “Mezuniyet şartlarını sağlamıştır.” yazılmış, danışman ünvan, ad-soyad ve imzalı **Detaylı Transcript**

Mezuniyet Talep Formu, Mezuniyet Transcripti ve Detaylı Transcript sırasında olmak üzere **öğrenci tarafından birleştirilerek tek bir pdf dosyası yapılır** (bu dosya **mezuniyet pdf dosyası** olarak adlandırılacaktır).



## MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Yayın tarihi:  
05.04.2022

**Hazırlayan:**  
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

**Revizyon sayısı ve tarihi:** 2 / 12.06.2023  
**Sayfa:** 2 / 2

- Öğrenci **mezuniyet pdf dosyasını** (Türkçe karakter kullanmadan **Mezuniyet\_ÖğrenciNo\_Ad\_Soyad** şeklinde adlandırarak) Bölüm Mezuniyet Komisyonunun üç üyesine (**Ek 1**) **tek bir e-posta ile sadece Cuma günleri** (konu bölümüne **Mezuniyet Öğrenci No Ad Soyad** yazarak) gönderir. Haftanın diğer günlerinde gönderilen mezuniyet pdf dosyaları dikkate alınmaz.
- Bölüm Mezuniyet Komisyonu üyeleri tarafından kontrol edilerek imzalanmış olan (Türkçe karakter kullanmadan **Mezuniyet\_ÖğrenciNo\_Ad\_Soyad** şeklinde adlandırılmış) **mezuniyet pdf dosyasını** öğrenci, Öğrenci İşlerine iletmesi için Bölüm Sekreterine (**Ek 1**) danışmanına da cc yaparak e-posta ile (konu bölümüne **Mezuniyet Öğrenci No Ad Soyad** yazarak) gönderir.



# MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ

Yayın tarihi:  
05.04.2022

**Hazırlayan:**  
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

**Revizyon sayısı ve tarihi:** 2 / 12.06.2023  
**Sayfa:** 1 / 1

## Ek 1

Bölüm Mezuniyet Komisyonu Üyeleri:

Prof. Dr. Gültekin ÇETİNER (gultekin.cetiner@marmara.edu.tr)

Prof. Dr. Gülfem TUZKAYA (gulfem.tuzkaya@marmara.edu.tr)

Prof. Dr. Hüseyin Selçuk KILIÇ (huseyin.kilic@marmara.edu.tr)

Bölüm Sekreteri:

Mahmut BOYRAZ (mahmut.boyraz@marmara.edu.tr)