

## **Başlangıç**

BYS'de işlemlere başlamadan önce işyeri ile staj konusunda anlaşmalı ve yapılacak stajın yönergede belirtilen şartları sağladığından emin olmalısınız.

## **Başvuru: Taslak**

İşyeri belirlendikten sonra başvuru eksiksiz ve hatasız doldurulmalıdır. Bütünleme sınavları döneminde staj yapılacaksa, sınava girilen gün staj yapılamaz. Bu yüzden, bütünleme sınavına girmeniz olası ise, sınava girecek gibi planlama yapmanız ve fazladan gün eklemeniz, örneğin 30 gün staj yapılacaksa ve 2 gün bütünleme sınavına girmeniz olası ise 32 günlük başvuru yapmanız önerilir.

Staj onaylandıktan sonra tarihlerde değişiklik yapılması mümkün olmadığı için tarihler kesinleşmeden başvuru yapmayınız.

Staj içeriği kısmına yapılacak işlerin kısa bir tanımının yanı sıra stajın türü (üretim/bilişim/yönetim) mutlaka yazılmalıdır.

## **Başvuru: İşyeri Onayı Bekleniyor**

Bu aşamada Başvuruyu Değerlendirecek İş Yeri Yetkilisi'ne onay için e-posta gönderilecektir. Zamanında onaylanmayan başvurularda sorumluluk öğrencide olduğu için süreci takip etmeniz önerilir.

## **Başvuru: Bölüm/Program Onayı Bekleniyor**

Başvurunuz staj komisyonunca incelenip uygunsa onaylanacaktır. Staj komisyonuna e-posta yazıp stajınızın ne zaman onaylanacağını sormayın.

## **Başvuru: SGK İşlemleri Bekleniyor**

Fakülte muhasebe birimi SGK işlemlerini gerçekleştirecektir. Önce yakın tarihte başlayacak stajların işlemleri yapıldığı için ileri tarihte başlayacak stajların işleme alınması uzun sürebilmektedir. Staj bu aşamaya geldi ise artık değişiklik yapılması mümkün değildir.

## **Yürütme: İşyerinde Staj Yapılabilir**

Tüm onayların tamamlandığını ve staja başlayabileceğinizi gösterir. SGK giriş belgenizi e-devlet'te görüntüleyebilirsiniz.

Staj süresi boyunca hastalık veya benzer mücbir sebep ile staj yapmayacağınız günler olursa bunları staj komisyonuna mutlaka bildirmeniz gereklidir.

## **Staj Raporu: Taslak**

Stajınız tamamlandıktan sonra [yönergeye](#) uygun şekilde yazılmış staj raporunu BYS'ye yükleyin. Staj raporunun en geç 31 Ekim günü sisteme yüklenmiş olması gereklidir.

## **Staj Raporu: İşyeri Onayı Bekleniyor**

Staj raporunuz İş Yeri Yetkilisi'nin onayına gönderilir. Bu aşamada İş Yeri Yetkilisi'nin üç seçeneği vardır; onay, düzeltme talebi ve ret. Reddedilen stajlar geçersiz sayılacaktır. Düzeltme talebi olması halinde ise staj raporunuz düzeltmeleri yapmanız için tekrar taslak haline gelecektir.

**Staj Raporu: Bölüm/Program Onayı Bekleniyor**

İş yeri onayından sonra staj raporunuz bölüm staj komisyonunca değerlendirilecektir. Staj komisyonu stajı kabul edebilir veya düzeltme isteyebilir. Düzeltme istenmesi durumunda rapor taslak durumuna dönecektir ve düzeltmeler sonrası tekrar işyeri onayına gidecektir. Düzeltme sonrası yapılacak ikinci incelemede rapor tamamen veya kısmen Kabul edilebileceği gibi geçersiz de sayılabilir.