



STAJ SÜRECİ PROSEDÜRÜ

Yayın tarihi:
19.03.2025

Hazırlayan:
Endüstri Mühendisliği Staj Komisyonu

Revizyon sayısı ve tarihi: 1 / 1
Sayfa: 1 / 2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Endüstri Mühendisliği Bölümü lisans eğitimi kapsamındaki zorunlu staj sürecini açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, öğrencilerin staj başvuru ve onaylarını, stajın yürütülmesini, staj raporlarını ve raporların değerlendirilmesini kapsar.

3. TANIMLAR

BYS: Marmara Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi

Fakülte Sekreterliği: Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Sekreterliği

Muhasebe Birimi: Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Muhasebe Bürosu

Staj Komisyonu: Marmara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

4. FAALİYETLER

IE3000 ve IE4000 kapsamında gerçekleştirilmesi zorunlu yaz stajı için gereken işlemler aşağıda sıralanmıştır:

- Öğrenciler staj işlemlerini, Üniversitenin ve Fakültenin Staj yönergeleri doğrultusunda hazırlanmış olan Endüstri Mühendisliği Öğrenci Staj Uygulamaları ve Esasları dokümanında belirtilen kurallara göre yürütürler.
- En az 4. yarıyıldaki öğrenci staj yapacağı iş yerini belirleyerek BYS üzerinden staj başvurusu yapar. Staj yapılacak iş yerinde üretim stajı için en az bir endüstri mühendisi, sistem mühendisi veya işletme mühendisi, bilişim stajı için en az bir bilgisayar mühendisi istihdam ediliyor olmalıdır. Başvuru yapılırken iş yeri onayı ile stajın başlangıcı arasında en az 5 iş günü olmasına dikkat edilmelidir.
- Yapılacak staj iş yeri ve bölüm staj komisyonu tarafından onaylandıktan sonra fakülte muhasebe birimi tarafından öğrencinin SGK girişi yapılır.
- Öğrenci belirlenen tarihlerde stajını yapar. Stajlara devam zorunludur. Staja devam edememe durumunda (sağlık raporu alma vb. gibi nedenlerle) staj komisyonuna ve fakülte

sekreterliğine devamsızlığın ilk gün bilgi verilmeli (alınan rapor mail ile iletilmeli) ve gerekiyorsa stajın bitiş tarihi ertelenmelidir.

Staj tamamlandıktan sonra Staj Raporu Yazım Formatına uygun şekilde yazılmış staj raporu BYS üzerinden iş yeri yetkilisinin onayına sunulur. Yapılan her 10 iş günü için bir adet alan sorusu cevaplanmalıdır. (20 gün staj için 2 alan sorusu, 30 gün staj için 3 alan sorusu, 40 gün staj için 4 alan sorusu).

5. Stajların BYS'ye girişleri ve iş yeri yetkilisince onaylanması Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Usul ve Esaslarında belirtilen süreler içinde yapılmalıdır. İş yeri onayından sonra staj komisyonu Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Usul ve Esaslarında belirtilen prensipler ışığında staj raporları değerlendirir ve staj gün sayısı tamamlanan staj dersleri transkriptlere işlenir. IE3000 için 30 iş günü stajının tamamlanmış olması, IE4000 için 60 iş günü stajının tamamlanması gerekir.
6. Staj raporunun eksik veya yetersiz görülmesi durumunda, öğrenciden raporunda düzeltme yapılması istenir. Revize edilen rapor yine BYS üzerinden sunulur ve önce iş yeri yetkilisince onaylanır. Verilen süre içinde revize rapor sunulmadığı takdirde staj geçersiz sayılır.

Bölüm Staj Komisyonu:

Prof. Dr. Ercan ÖZTEMEL (eoztemel@marmara.edu.tr)

Dr. Öğr. Üyesi Canan AĞLAN GÖKLER (canan.aglan@marmara.edu.tr)

Arş. Gör. Dr. Murat BİLSEL (murat.bilsel@marmara.edu.tr)